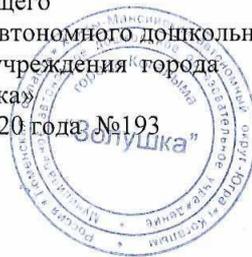


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
города Когалыма «Золушка»
Протокол от «31» августа 2020 года №1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города
Когалыма «Золушка»
от «31» августа 2020 года №193



Положение
о педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Когалыма «Золушка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Когалыма «Золушка» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МАДОУ «Золушка».
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников ДОУ.
- 1.3. В состав педагогического совета входит каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, а также совместители, врач, председатель совета родителей, руководители органов самоуправления ДОУ.
- 1.4. Решения, принятые педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения являются рекомендательными для работников Учреждения, а решения утвержденные приказом – обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

- 2.1. Осуществление методического руководства образовательной деятельности ДОУ.
- 2.2. Обеспечение воспитания, обучения, ухода и оздоровления детей дошкольного возраста.
- 2.3. Реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования.
- 2.4. Определение направлений образовательной деятельности ДОУ.
- 2.5. Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями современной науки и передовой практики.
- 2.6. Повышение компетенции педагогов, их профессионального мастерства, творческой активности.
- 2.7. Повышение уровня образовательной деятельности Учреждения.
- 2.8. Определение направлений взаимодействия ДОУ с социумом.

3. Основные функции педагогического совета

- 3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса в свете реализации ФГОС ДО.
- 3.2. Разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, парциальных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения.
- 3.3. Утверждение плана работы Учреждения на учебный год; форм планирования педагогической деятельности Учреждения.
- 3.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

- 3.5. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.
- 3.6. Обсуждение и принятие внутренних локальных актов Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.7. Обсуждение и утверждение учебного плана, расписания образовательной деятельности, режима дня.
- 3.8. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения.
- 3.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных и иных услуг воспитанникам, в том числе платных.
- 3.10. Заслушивание отчетов заведующего, заместителя заведующего, старшего воспитателя и других педагогов о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в Учреждении и принятие соответствующих решений.
- 3.11. Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год.
- 3.12. Заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников.
- 3.13. Контроль за выполнением ранее принятых решений педагогического совета.
- 3.14. Организация изучения, обсуждения нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении Учреждением;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- Потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам о защите детства.

5.3. Ответственен за принятие и исполнение конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация управления и регламент работы педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения в нерабочее время. Допускается созыв внеочередных советов.

6.2. На заседание совета могут быть приглашены представители общественности, учителя, родители. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ, секретарь избирается из членов совета сроком на 1 год. Секретарь работает на общественных началах.

6.4. Председатель педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Информировывает членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- Определяет повестку дня педагогического совета;
- Контролирует выполнение решений педагогического совета.

6.5. Работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения, который утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета;

6.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.7. Педагогический совет принимает решения по каждому обсуждаемому вопросу открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на нем не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.8. Решения педагогического совета должны быть четко сформулированы с указанием сроков и ответственных.

6.9. Ответственность за организацию выполнения решений педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании совета.

6.10. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в трехдневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – общим собранием работников, советом учреждения, советом родителей.

7.2. Члены педагогического совета участвуют в заседаниях общего собрания работников Учреждения, совета родителей.

7.3. Представляет на ознакомление общему собранию работников и совету родителей материалы, разработанные на заседании педагогического совета.

7.4. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и совета родителей.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Протокол заседания и его решения оформляются документально секретарем педагогического совета.

8.3. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета с поименной регистрацией присутствующих;

- Приглашенные (ФИО, должность);
- Ход обсуждения вопросов или повестка дня;
- Предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- Предложения и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- Решения.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета;

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;

8.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения;

8.7. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив);

8.8. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад», (выступление) прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.

9. Ответственность педагогического совета

9.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

9.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

-