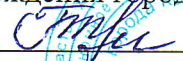


СОГЛАСОВАН

с Советом родителей Муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
города Когалыма «Золушка», протокол
от «23» января 2025 года № 4

УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего Муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения города Когалыма «Золушка»

 Бааль Е.В.

от «23» января 2025 года № 44



Порядок

**оформления возникновения и приостановления
отношений между Муниципальным автономным дошкольным
образовательным учреждением города Когалыма «Золушка»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Основное положение

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и приостановления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - Порядок) разработан с целью регламентирования деятельности по оформлению возникновения и приостановления отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Когалыма «Золушка» (далее ДОО), Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Под отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания основной образовательной программы дошкольного образования (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02, 12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа — Югры от 01.07.2013г. №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г' №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Администрации города Когалыма от 05.06.2014 №1349 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями и дополнениями)» - Уставом МАДОУ «Золушка».

1.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Возникновение отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения о зачислении ребёнка на обучение по образовательной программе дошкольного образования. Изданию распорядительного акта о зачислении воспитанника на обучение в ДОО, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования предшествует заключение Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Договор об образовании) (приложение 1).

- 2.2. После приёма и регистрации письменного заявления о зачислении ребенка в Учреждение и прилагаемых к нему документов, Учреждение обязано заключить Договор об образовании по ОП ДО с родителями (законными представителями) ребёнка, который не может ограничивать установленные законодательством РФ права сторон.
- 2.3. Дата заключения Договора об образовании определяется по соглашению Учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, но не позднее даты начала посещения ребенком Учреждения.
- 2.4. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям) под персональную подпись.
- 2.5. Условия, на которых заключен Договор об образовании, могут быть изменены по соглашению сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все изменения к договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.
- 2.6. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе предмет Договора, форма обучения, срок освоения ООП ДО, АООП ДО (продолжительность обучения, согласно срокам действия договора). В Договоре об образовании обязательно содержится информация о: дате заключения; предмете договора; обязанностях и правах Учреждения; обязанностях и правах родителей (законных представителей); порядке оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования; об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору; о порядке разрешения споров; сроке действия Договора; порядке изменения и расторжения договора; заключительных положениях; реквизитах сторон.
- 2.7. Руководитель Учреждения (лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения) издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней после заключения Договора об образовании. Указанный распорядительный акт (приказ) является основанием для возникновения образовательных отношений. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у ребенка, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе).
- 2.8. Специалист ДОО (документовед) размещает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение на стенде ДОО, также размещает реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, количество детей, зачисленных в указанную возрастную группу на официальном сайте ДОО в сети «Интернет» <http://ds-zoluhka-kogalym.gosuslugi.ru> — в течение 3 рабочих дней со дня заключения Договора об образовании.
- 2.9. Воспитанники принимаются в Учреждение согласно Правилам приёма (зачисления) на обучение детей в МАДОУ «Золушка».
- 2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) копии документов. Личные дела формируются по группам и хранятся у специалиста ДОО (документоведа) в течение всего периода обучения ребенка в ДОО. По окончании обучения личное дело ребенка выдается его родителям (законным представителям) под роспись кроме оригинала направления. Личные дела контингента воспитанников формируются по группам и хранятся у специалиста ДОО (документоведа) Учреждения.
- 2.11. Уполномоченное лицо после издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение вносит запись с реквизитами приказа о зачислении воспитанника в Журнал регистрации приказов по контингенту воспитанников в ДОО, в список детей Учреждения, в Табель учета посещаемости детей группы, в АИС «Барс».
- 2.12. После оформления ребенка у документоведа, воспитатель группы регистрирует воспитанника в групповых документах.

3. Порядок приостановления образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Приостановление образовательных отношений с сохранением места за ребёнком в Учреждении осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 2), в котором указываются период и причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Причинами приостановления образовательных отношений, дающими право на сохранение места за ребёнком в Учреждении, являются:

- болезни, санаторно-курортного лечения ребенка, курса комплексной реабилитации, индивидуального ухода за ребенком, при предоставлении родителями (законными представителями) справки из соответствующего учреждения;
- отсутствия на период до 90 календарных дней в течение календарного года при предоставлении родителями (законными представителями): соответствующего заявления в период с 01 июня по 31 августа; справки с места работы об очередном отпуске в период с 01 сентября по 31 мая;
- устройства ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на временное пребывание при предоставлении родителями (законными представителями) копии приказа о зачислении ребенка в соответствующую организацию;
- в случае приостановления функционирования муниципальной образовательной организации: закрытия на ремонт, карантин, санитарную обработку помещений (дератизации, дезинсекции), или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения в образовательной организации; по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.
- по семейным обстоятельствам.

3.3. Родители (законные представители) для сохранения места за воспитанником в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по причинам, указанным в п. 3.2. настоящего Порядка.

3.4. Все заявления родителей (законных представителей) по приостановлению отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) регистрируются в Журнале регистрации заявлений от родителей (законных представителей) на сохранность места (приложение).

3.5. Причиной приостановления образовательных отношений с родителями (законными представителями) воспитанника по инициативе Учреждения с сохранением места в Учреждении за воспитанником также являются медицинские показания, препятствующие воспитанию и обучению ребенка в Учреждении, а именно:

- отсутствие прохождения ребенком туберкулинодиагностики или не предоставление родителями (законными представителями) заключения врача фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом на основании требований действующих СанПиН, Родителям (законным представителям) воспитанника выдается уведомление о приостановлении отношений и временном отстранении воспитанника от посещения ДОО под роспись, которое хранится в личном деле и в медицинской карте ребёнка (приложение 5).
- отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения Учреждения в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (наличие иммунизированных против полиомиелита ОГВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам Учреждения (основание действующие СанПиН). Родителям (законным представителям) воспитанника выдаётся уведомление о приостановлении отношений и временном отстранении воспитанника от посещения ДОО под роспись, которое хранится в личном деле и в медицинской карте ребёнка (приложение 6).

3.6. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения по медицинским показаниям возникает на основании приказа руководителя о приостановлении образовательных

отношений в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Возобновление образовательных отношений по инициативе Учреждения осуществляется на основании подтверждающих документов, предоставленных родителями (законными представителями) обучающегося и приказа заведующего Учреждением.

4. Заключительные положения

4.1. По медицинским показаниям период посещения Воспитанником Учреждения может быть продлён до 8 лет на основании предоставления родителем (законным представителем) заключения ТПМПК г. Когалыма до 1 июня текущего года.

4.2. Настоящий Порядок действует в Учреждении с момента его утверждения.

4.3. В случае необходимости в данный Порядок могут быть внесены изменения, не противоречащие законодательству РФ в области дошкольного образования.

Приложение

к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МАДОУ «Золушка» и родителями
(законными представителями) обучающихся

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

Заведующему МАДОУ «Золушка»

Бааль Елене Владимировне

от

ФИО заявителя (полностью)

Место жительства:

город _____

улица _____

дом _____

, квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

Прошу _____ зачислить _____ моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии)

на основании направления для зачисления № _____ от _____, выданного управлением образования Администрации города Когалыма, на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности.

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке,

указать язык образования

родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

указать язык

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):

Желаемая дата зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию _____, необходимый режим пребывания _____

Сведения _____ о _____ ребенке:

дата рождения

реквизиты свидетельства о рождении

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель)

фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии)

место жительства

контактные телефоны

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

реквизиты

Отец(законный
представитель)

фамилия, имя, отчество полностью (последнее – при наличии)

место жительства контактные телефоны

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)

реквизиты

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

С уставом дошкольной образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также с распорядительным актом Администрации города Когалыма о закреплении дошкольных образовательных организаций за конкретными территориями города Когалыма, ознакомлен(а)

подпись заявителя

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

подпись

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152 «О персональных данных» в целях обеспечения мне возможности подачи документов для получения муниципальной услуги я даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, чьи интересы я представляю.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых я даю согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение (в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача исполнителям муниципальной услуги, либо иным третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес и другую информацию. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

В случае изменения указанных в заявлении данных, обязуюсь своевременно предоставить изменившуюся информацию

подпись заявителя

расшифровка подписи

дата

Приложение 2

к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МАДОУ «Золушка» и родителями
(законными представителями) обучающихся

Регистрационный № _____
Дата регистрации _____

Заведующему МАДОУ «Золушка»
Е.В. Бааль

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу приостановить отношения с сохранением места за моим ребенком

_____ (ФИО ребенка полностью)

_____ года рождения

_____ (дата рождения ребенка)

гр. № _____ на время отпуска, санаторно-курортного лечения, по семейным

обстоятельствам, индивидуальный уход, _____
(по другой причине)

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(число, месяц, год)

(роспись)

Приложение

к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МАДОУ «Золушка» и родителями (законными
представителями) обучающихся

Регистрационный № _____
Дата регистрации _____

Заведующему МАДОУ «Золушка»
Е.В. Бааль

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)

из списков воспитанников гр. № _____ в связи с выбытием в школу

с _____ 20 _____ г

« _____ » _____ 20 _____ г
(число, месяц, год)

(роспись)

Приложение

к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МАДОУ «Золушка» и родителями (законными
представителями) обучающихся

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

Заведующему МАДОУ «Золушка»

Е.В. Бааль

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)

из списков воспитанников гр. № _____ по семейным обстоятельствам

с _____ 20____ г

« _____ » _____ 20____ г
(число, месяц, год)

(роспись)

Приложение

к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МАДОУ «Золушка» и родителями (законными
представителями) обучающихся

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

Заведующему МАДОУ «Золушка»

Е.В. Бааль

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Заявление

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)

из списков воспитанников гр. № _____ в связи с переездом в другой город _____

с _____ 20 _____ г

« _____ » _____ 20 _____ г
(число, месяц, год)

(роспись)

Приложение

к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МАДОУ «Золушка» и родителями (законными
представителями) обучающихся

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

Заведующему МАДОУ «Золушка»
Е.В.Бааль

от _____
(ФИО матери)

_____ (адрес места проживания)

Контактный телефон _____

от _____
(ФИО отца)

_____ (адрес места проживания)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребёнка в порядке перевода в МАДОУ» _____»

_____ (ФИО ребенка полностью, дата рождения)

воспитанника(цу) № _____ группы _____ направленность группы
(возрастная группа)

из МАДОУ «Золушка» с « _____ » _____ 20 _____ г и выдать личное дело.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись