

ПРИНЯТ

решением педагогического совета

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Когалыма «Золушка»

Протокол от «30» августа 2024 года №1

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего

Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Когалыма «Золушка»

от «30» августа 2024 года № 217



Годовой план

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Когалыма «Золушка»
на 2024- 2025 учебный год**

г. Когалым

СОДЕРЖАНИЕ

Годовые задачи педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.....	3
Блок I. Работа с семьями воспитанников	
1.1. Воспитательные мероприятия.....	4
1.2. Общие мероприятия.....	4
1.3. Родительские собрания.....	5
Блок II. Организационная и методическая деятельность	
1.1. Методическая работа	
1.1.1. Организационная деятельность	7
1.1.2. Консультации для педагогических работников.....	8
1.1.3. Педагогические советы.....	10
1.1.4. Семинары-практикумы	12
1.1.5. Городские методические объединения, мастер-классы.....	14
1.1.6. Тематические недели.....	15
1.1.7. Смотры-конкурсы.....	16
1.1.8. Педагогическая технология эффективной социализации дошкольников «Социальная акция».....	16
1.1.9. Педагогическая технология эффективной социализации дошкольников «Клубный час».....	18
1.1.10. Работа телестудии «Студия5+».....	19
2.2. Контроль и оценка деятельности	
2.2.1. Внутрисадовый контроль.....	20
2.2.2. Внутренняя система оценки качества образования.....	21
Блок III. Управленческая деятельность	
3.1. Нормотворчество	22
3.2. Работа с кадрами	23
3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	
3.3.1. Антитеррористическая защищенность.....	24
3.3.2. Пожарная безопасность.....	25
3.3.3. Хозяйственная деятельность.....	26
	27
Приложения	

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ:

Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Создать оптимальные условия для разностороннего развития ребёнка на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций в рамках работы по реализации программы воспитания и плана воспитательной работы.
2. Совершенствовать содержание и механизмы взаимодействия дошкольной организации и семьи на основе методологии партнерства в условиях развития воспитательного пространства ДОУ через внедрение современных технологий просвещения родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, посещающих ДОО.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения парциальной программы «Наследие Югры: на пути к истокам» через использование активных форм методической работы.

Блок I. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

1.1. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1.	План по формированию здорового образа жизни среди воспитанников, родителей (Приложение № 1 к плану)	В течение года	Воспитатели, инструктор по физической культуре
2.	План организационно – профилактических мероприятий, направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Методист, воспитатели
3.	План мероприятий по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры (Приложение № 3 к плану)	В течение года	Методист, воспитатели
4.	План мероприятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста (Приложение № 4 к плану)	В течение года	Методист, воспитатели

1.2. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
2	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Методист, педагог-психолог
3	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Методист, воспитатели
4	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, методист, воспитатели
5	Дни открытых дверей (родительские гостиные)	Ноябрь, март	Заведующий, заместитель заведующего, методист, воспитатели
6	Участие родителей в заседаниях ГМО по социально-коммуникативному направлению развития дошкольников	В течение года	Заместитель заведующего, методист, воспитатели

7	Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ, городских, и региональных.	Январь Июнь	Заведующий, методист, воспитатели
8	Привлечение родителей к пополнению развивающей предметно-пространственной среды групп, учреждения	В течение года	Заместитель заведующего, методист, воспитатели
9	Участие родителей, имеющих детей – инвалидов и детей с ОВЗ в заседаниях ППк	В течение года	Члены ППк
10	Согласование АОП, ИОМ с родителями воспитанников с ОВЗ	В течение года	Члены ППк
11	Подготовка и вручение наградных материалов	В течение года	Методист, воспитатели

1.3. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Август	Собрание для родителей младших групп. «Адаптация детей раннего возраста к дошкольному учреждению. Как подготовить ребенка к детскому саду»	Заведующий, заместитель заведующего, методист
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего, методист
Январь	«Роль семьи в историческом просвещении детей»	Заместитель заведующего, методист, педагог-психолог
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего, методист
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы, педагог-психолог, медицинская сестра
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели средних групп, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели старших групп
Январь	Младшая группа: «Взаимодействие детского сада и семьи в развитии личности ребенка»	Воспитатели младших групп

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели старших групп, педагог-психолог
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать», «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели всех возрастных групп
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Подписка на журналы	Сентябрь, май	Методист
2.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Методист
3.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Методист
4.	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей и родителей	В течение года	Методист
5.	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Заместитель заведующего, методист, воспитатели, специалисты
6.	Корректировка ОП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель заведующего, методист, воспитатели, специалисты
7.	Разработка и утверждение плана воспитательных мероприятий ДОУ в соответствии с Федеральным планом воспитательной работы и требованиями ФОП ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего, методист, воспитатели, специалисты
8.	Доработка рабочих программ воспитателей и узких специалистов по всем направлениям развития	Сентябрь	Методист, воспитатели
9.	Разработка документации по организации дополнительного образования в дошкольной организации. Разработка и утверждение программ по дополнительному образованию.	Сентябрь	Заместитель заведующего
9.	Разработка документации по ППК (годовой план работы, график плановых заседаний)	Сентябрь	Заместитель заведующего
10.	Разработка документации Комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания	Сентябрь	Заместитель заведующего
11.	Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации в соответствии с требованиями законодательства	Сентябрь	Заместитель заведующего

12.	Заседание комиссии по работе с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию. Выявление семей и воспитанников, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Передача информации в органы опеки и попечительства. Индивидуальное сопровождение семей (посещения воспитателями, составление актов посещения, проведение бесед и консультаций с родителями (законными представителями)).	Октябрь	Заместитель заведующего, методист, воспитатели
-----	---	---------	--

2.1.2. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Консультация, обсуждение	Ежемесячно	Абдуразакова Д.И.	
2.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Консультация	Сентябрь	Медицинский работник	
3.	Основные направления взаимодействия с семьёй в соответствии с ФОП ДО. Социальное партнерство семьи, детского сада и общества в воспитательной деятельности	Диспут	Октябрь	Нурудинова М.А.	
4.	Модель организации воспитательной работы, направленной на приобщение детей старшего дошкольного возраста к ценностям российского общества	Педагогический мост	Октябрь	Ахметова И.А.	
5.	Модули сопровождения семьи в воспитании ребенка	Педагогический диалог	Октябрь	Сакара Р.Н.	
6.	Организация воспитательной работы по освоению детьми ценности-доминанты в рамках реализации Программы воспитания	Деловая игра	Октябрь	Абдуразакова Д.И.	
7.	Программа «Наследие Югры: на пути к истокам». Основные цели и задачи.	Практикум	Ноябрь	Абдуразакова Д.И.	

8.	Практический кейс по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ»	Занятия - практикумы в рамках Дня открытых дверей	Ноябрь	Абдуразакова Д.И., воспитатели	
9.	Коммуникативная культура педагогического общения с родителями. Правило трех плюсов при общении с родителями.	Практикум	Декабрь	Ежгурова Н.О.	
10.	Педагогическая помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста в создании образовательной среды семьи (программа Просвещения)	Мастер-класс	Декабрь	Далдина Н.А., Петренко Н.К.	
11.	Интерактивные формы взаимодействия с семьей. Использование соц.сетей в работе с родителями	Практикум	Январь	Харламова А.Т.	
12.	Воспитание и развитие детей дошкольного возраста (от 3 лет до 8 лет). Действия родителей детей дошкольного возраста по воспитанию и развитию ребенка, рекомендованные программой Просвещения	Тренинг	Январь	Зубаерова А.В.	
13.	Игровые технологии в работе с родителями	Практикум	Февраль	Медведицкова Е.В.	
14.	Права родителей (законных представителей) и государственная поддержка семей с детьми дошкольного возраста (программа Просвещения)	Деловая игра «Пробег по законодательной тропе»	Февраль	Шнар С.В.	
15.	Пространство родительских инициатив. Как не разрушить надежды и ожидания родителей	Круглый стол	Февраль	Набиева А.М.	

16.	Родительская гостиная как модель взаимодействия педагогов, родителей и детей		Март	Керимова Г.М., Кучеренко Е.В.	
17.	Детско-родительский клуб, как эффективная форма взаимодействия педагогов и родителей	Репортаж-обзор	Март	Османова М.А., Джабраилова М.Г.	
18.	Самое сильное звено (воспитание нравственно-патриотических чувств)	Деловая игра-практикум	Апрель	Абдуразакова Д.И.	
19.	Методы эффективного взаимодействия с воспитанниками или такие разные дети	Проблемный семинар	Апрель	Аверьянова Р.Ш.	
20.	Презентации педагогов ДОУ. Защита тем по самообразованию	Презентация	Май	Воспитатели	
21.	Успешность взаимодействия педагогов дошкольной образовательной организации с семьей воспитанников	Блиц-игра	Май	Абдуразакова Д.И.	

2.1.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Организационный «Индекс качества образования: единство требований, эффективность решений в 2024-2025 учебном году» - Планирование работы МАДОУ «Золушка» на 2024/25 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка целей и задач. - Итоги реализации плана летней оздоровительной работы 2024 года. - Утверждение ОП ДО в соответствии с ФОП ДО. - Утверждение рабочих программ педагогов и узких специалистов ДОО, АООП.	Август, 2024	Заведующий Бааль Е.В., Зам. заведующего: Круглова Ю.М., Бредун И.В., методист: Абдуразакова Д.И.	

	5. Утверждение программ по дополнительному образованию детей (по платным образовательным услугам). 6. Организация инновационной деятельности ДОО. 7. Обсуждение основных приоритетов развития ДОО. Утверждение годового плана работы ДОО на 2024/25 учебный год. 8. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности. 9. Аттестация педагогических работников. 10. Представление Публичного доклада за 2023-2024 учебный год (докладчик: заместитель заведующего Круглова Ю.М.). 1. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров. 2. Утверждение локальных актов Учреждения.			
2.	Тематический «Формирование у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечение равноправного творческого взаимодействия» Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик. Новые формы работы с родителями (законными представителями) Обеспечение равноправного творческого взаимодействия педагогического состава и семей воспитанников. Решение педсовета.	Январь, 2025	Заведующий Бааль Е.В., Зам. заведующего: Бредун И.В., Круглова Ю.М., методист Абдуразакова Д.И	
4.	Итоговый	Май, 2025	Заведующий	

	1. Анализ образовательной деятельности МАДОУ за 2024-2025 учебный период 2. Анализ мониторинга результатов освоения детьми ОПДО; результаты диагностики готовности воспитанников старшего дошкольного возраста к освоению программ начального общего образования 3. Утверждение плана работы ДОУ на ЛОП. 4. Приоритетные направления работы МАДОУ на 2025-2026 учебный период. 5. Выработка решения педагогического совета 6. Квест-игра для педагогов		Бааль Е.В., Зам. заведующего: Бредун И.В., Круглова Ю.М., методист Абдуразакова Д.И.	
--	---	--	---	--

2.1.4. СЕМИНАРЫ – ПРАКТИКУМЫ

Тема: Семинар-практикум «Повышение инициативности родителей (законных представителей) в рамках единого образовательного пространства «детский сад – семья» с учётом потребностей семьи и поддержки её образовательных инициатив через использование активных форм взаимодействия» Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.				
Дата: октябрь, 16.10-17.10. 2024г.				
№	Тема выступления	Форма проведения	Ответственный	Результат
1.	«Правила построения эффективного общения с родителями»	Психологический практикум	Абдуразакова Д.И.	
2.	«Организация совместной работы педагога с родителями воспитанников. Современные технологии и инновационные формы»	Сообщение	Салюкова Е.В.	
3.	«Решение педагогических ситуаций. Как поступить?»	Деловая игра	Далдина Н.А.	
4.	«Аукцион методических находок. Секреты успешной работы с родителями»	Аукцион идей	Воспитатели всех возрастных групп	

Тема: Семинар-практикум «Эффективные формы и средства организации воспитательной работы в ДОУ. Технологии «Буктрейлер» и «Библио-глобус»

Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей через использование инновационных игровых технологий при организации воспитательной работы с детьми, знакомство с буктрейлером и библио-глобусом, применением их в разных формах работы в детском саду.

Дата: март, 2025г.

№	Тема выступления	Форма проведения	Ответственный	Результат
1.	«Педагогический экспресс»	Экспресс-опрос	Абдуразакова Д.И.	
2.	«Проектирование социального буктрейлера, как формы воспитательной работы с детьми старшего дошкольного возраста»	Презентация	Ахметова И.А, Семенюк Л.В.	
3.	«Моделирование игровой воспитывающей ситуации по направлению духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Практикум	Алмаксудова Г.М., Набиева А.М.	
4.	«Нравственно - патриотическое воспитание старших дошкольников через ознакомление с культурой и традициями народов крайнего Севера»	Мастер-класс	Салюкова Е.В.	
5.	«Технологические методы и приемы воспитания, используемые при организации формы воспитательной работы – библио-глобус»	Педагогическая гостиная	Шнар С.В., Ежгурова Н.О.	

2.1.5. ГОРОДСКИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ, СЕМИНАРЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ, КОНКУРСЫ

№	Тема мероприятия	Месяц	Ответственный	Результат
ГМО				
1.	ГМО воспитателей вторых младших групп. Образовательная область «Познавательное развитие»	декабрь	Далдина Н.А.	
2.	ГМО инструкторов по физической культуре. Образовательная область «Физическое развитие»	январь	Волосникова Э.Ю.	
3.	ГМО воспитателей средних групп. Образовательная область «Познавательное развитие»	март	Остапкевич.О.Ф.	
СЕМИНАРЫ				
5.	ГОРОДСКОЙ СЕМИНАР «Пространство родительских инициатив. Модель организации взаимодействия детского сада и родителей»	ноябрь	Зам. заведующего: Бредун И.В., Круглова Ю.М., методист Абдуразакова Д.И.	
6.	Семинар по преемственности со школами города	март	Абдуразакова Д.И., Зубаерова А.В., Нурудинова М.А., Сакара Р.Н., Харламова А.Т.	
ОЧНЫЕ И ДИСТАНЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОЕКТА «ВЗАИМООБУЧЕНИЕ ГОРОДОВ» НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД				
7.	ВЗАИМООБУЧЕНИЕ ГОРОДОВ «Современный подход к организации просветительской работы в ДОУ»	март	Бредун И.В., Круглова Ю.М.	
КОНКУРСЫ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ, РЕГИОНАЛЬНЫЕ				
1	Конкурс профессионального мастерства «Педагог-наставник»	Октябрь	Абдуразакова Д.И. Емельянова О.М.	

2	Конкурс профессионального мастерства «Мой лучший мастер-класс»	Ноябрь	Абдуразакова Д.И.	
3	Муниципальный профессиональный конкурс «Педагог года»	Январь-февраль	Абдуразакова Д.И.	
4	Муниципальный профессиональный конкурс «Сердце отдаю детям»	Январь-февраль	Абдуразакова Д.И.	
5	«Лучший педагог дошкольной образовательной организации». Конкурсный отбор на получение гранта Администрации города Когалыма в сфере образования в 2025 году.	Апрель-май	Абдуразакова Д.И.	

2.1.6. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НЕДЕЛИ

№	Тема мероприятия	Месяц	Ответственный	Результаты
Открытые мероприятия				
1.	Неделя Малыша (проведение открытых мероприятий в первых младших группах дошкольного возраста)	12	Воспитатели групп раннего возраста	
2.	Неделя здоровья (проведение мероприятий, направленных на формирование представлений о здоровом образе жизни в соответствии с планом)	10, 01, 04	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Неделя правовой помощи	Ноябрь Июль	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Неделя психологии	Ноябрь Апрель	Аверьянова Р.Ш.	

2.1.7. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

№	Тема	Срок	Ответственный	Примечание	Результат
1.	Смотр готовности групп и кабинетов к новому учебному году.	сентябрь	Бааль Е.В. Круглова Ю.М. Бредун И.В.	Конкурс ДОО	

2.	«Лучший уголок по экологическому воспитанию»	начало февраля	Абдуразакова Д.И.	Конкурс ДОО	
----	--	----------------	-------------------	-------------	--

2.1.8. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ ДОШКОЛЬНИКОВ «СОЦИАЛЬНАЯ АКЦИЯ»

№	Тема, цель акции	Срок	Ответственный	Участники	Примечание
1	Социальная акция «Поздравляем воспитателя».	сентябрь	Методист	Педагоги воспитанники и родители всех возрастных групп	ДОО
2	Социальная акция «Трудовой десант»	сентябрь	Методист	Педагоги воспитанники и родители всех возрастных групп	ДОО
3.	«Осенний калейдоскоп» Цель: воспитание любви к своему саду, воспитание чувства красоты, умение украсить зал к празднику.	октябрь	Методист	Педагоги воспитанники и родители всех возрастных групп	ДОО
4.	«День добра и уважения!» ко Дню пожилого человека. Подготовка поздравительных открыток для жителей микрорайона.	октябрь	Методист	Педагоги и воспитанники групп старшего дошкольного возраста	ДОО
5.	«В дружбе наша сила». Оформление стенгазет ко Дню народного единства.	ноябрь	Методист	Педагоги воспитанники и родители всех возрастных групп	ДОО
6.	Международный день инвалидов. Акция «День добрых дел» с привлечением родителей.	декабрь	Методист	Педагоги воспитанники и родители всех возрастных групп	ДОО
7.	Акция «Безопасная дорога» Цель: формирование представления детей о ПДД и дорожных знаках.	март	Методист	Педагоги воспитанники и родители всех возрастных групп	ДОО
8.	Социальная акция «Главная книга моего детства» (ко дню рождения К.И. Чуковского). Изготовление книжек-малышек для детей младших групп	март	Методист	Педагоги и воспитанники групп старшего дошкольного возраста	ДОО

9.	Акция «Для любимой мамочки» Цель: Формировать осознанное понимание значимости мамы в жизни ребёнка.	март	Методист	Педагоги и воспитанники групп старшего дошкольного возраста	ДОО
10.	Акция «Будь здоров!» Цель: формировать представления детей о здоровом образе жизни.	апрель	Методист	Педагоги и воспитанники групп старшего дошкольного возраста	ДОО
11.	«Свеча памяти» Цель: формирование чувства патриотизма, любви к своей Родине, уважения к людям, которые принесли Победу.	май	Методист	Педагоги и воспитанники групп старшего дошкольного возраста	ДОО

2.2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.2.1. ВНУТРИСАДОВСКИЙ КОНТРОЛЬ

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего, методист, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Методист
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, методист
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Методист
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заместитель заведующего, медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Методист

«Экологическое воспитание дошкольников» Вторые младшие	Тематический	Открытые просмотры.	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего, методист
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Методист
«Современные подходы к организации патриотического воспитания» Старшие группы	Тематический	Открытые просмотры	Март	Заведующий, заместитель заведующего, методист
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Методист
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, методист
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Методист, медработник

2.2.2. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Методист

Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего, методист

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. НОРМОТВОРЧЕСТВО

3.1.1. РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНЫХ И РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ АКТОВ

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Заместитель заведующего
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Специалист по ОТ

3.1.2. ОБНОВЛЕНИЕ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Программа психолого-педагогического сопровождения воспитанников МАДОУ «Золушка»	Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заместитель заведующего
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер
Обновление положений	По мере внесения изменений в законодательство РФ	В течение года	Заместитель заведующего

3.2. РАБОТА С КАДРАМИ

3.2.1. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Набиева Айтадж Мубарисовна	Воспитатель	июнь, 2024	Категории нет. Дата заключения трудового договора: 19.07.2022 №146
Салюкова Елена Валерьевна	Воспитатель	июнь, 2024	Категории нет. Дата заключения трудового договора: 06.07.2022 №63
Унрау Анастасия Андреевна	Воспитатель	июнь, 2024	Категории нет. Дата заключения трудового договора: 11.07.2022 №145
Хыдырбекова Аминат Рустамовна	Воспитатель	июнь, 2024	Категории нет. Дата заключения трудового договора: 04.07.2022 №142

Джабраилова Мальвина Гусейновна	Воспитатель	июнь, 2024	Категории нет. Дата заключения трудового договора от 04.07.2022 №141
Мокряк Анна Романовна	Воспитатель	июнь, 2024	Категории нет. Дата заключения трудового договора: 04.07.2022 №26
Гребенюк Алина Олеговна	Воспитатель	июль, 2024	Категории нет. Дата заключения трудового договора от 03.08.2022 №150
Тагиева Эльнара Шакир кызы	Воспитатель	ноябрь, 2024	Категории нет. Дата заключения трудового договора: 02.12.2021 №53
Керимова Гава Магомедовна	Воспитатель	январь, 2025	Категории нет. Дата заключения трудового договора: 20.02.2023 №24
Медведицкова Елена Владимировна	Музыкальный руководитель	февраль, 2025	Первая, 02.04.2019г. - 01.04.2024г., Приказ ДО и МП ХМАО-Югры от 16.04.2019 № 497

3.2.2. ОПЕРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении № 4 к настоящему плану.

3.3. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.3.1. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ ЗАЩИЩЕННОСТЬ

Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Заключен договор на оказание охранных услуг с ООО ЧОО «Безопасный квартал»	Срок действия договора с 01.06 2024 по 31.12.2024года	Заместитель по АХЧ

Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
План эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на объекте в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта, утвержден приказом от 15.03.2024 №80	По плану	Лица, ответственные за мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности
План-график проведения инструктажей, объектовых учений, тренировок по действиям работников ДОУ в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта, в том числе безопасной и своевременной эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ на 2024-2025 учебный год, утвержден приказом от 15.03.2024 №80	По графику	Лица, ответственные за мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности

3.3.2. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение противопожарных инструктажей с работниками ДОУ не реже одного раза в 6 месяцев	Март, сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение тренировочной эвакуации согласно плану работы выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год, утвержденному приказом от 17.07.2024 №170	Апрель-май, Сентябрь-октябрь	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Ежеквартально	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организация и проведение проверки всех противопожарных водопосты (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принятие безотлагательных мер по устранению выявленных неисправностей	Ежеквартально	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и исправности установленных огнетушителей	Ежеквартально	Ответственный за пожарную безопасность

Провести ревизию пожарного инвентаря	Ежеквартально	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проведение комиссионной проверки технического состояния и работоспособности установок пожарной автоматики и систем оповещения управления эвакуацией	По графику техобслуживания	Комиссия
Проверка подвальных помещений на наличие посторонних предметов	Ежедневно	Заместитель по АХЧ
Наличие и состояния на этажах планов эвакуации с указанием мест, установки огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежеквартально	Ответственный за пожарную безопасность
Обновление информации на стендах в холле, уголках в группах, распространение памяток по пожарной профилактике	По мере необходимости	Ответственные за пожарную безопасность в подразделениях

3.3.3. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель по АХЧ
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий: – составить перечень баз данных для реализации деятельности; – закупить дополнительные компьютеры и программное обеспечение; – оснастить рабочие места педработников оборудованием и доступом в интернет	До февраля 2025	Заведующий, заместитель по АХЧ

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ
Подготовка публичного доклада	Июнь– июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2025/2026	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

ПРИЛОЖЕНИЯ

**План мероприятий
по формированию здорового образа жизни среди воспитанников, родителей
МАДОУ «Золушка» на 2024/2025 год**

№/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	1. Методическое обеспечение работы по формированию здорового образа жизни в ДОУ		
1	1.Размещение в уголках для родителей информационно-наглядного материала о здоровом образе жизни: «Что такое здоровый образ жизни?» «Закаляйся вместе с нами» «Что делать до прихода доктора?» «Простуда» «Здоровая нация – это вакцинация» «Профилактика гриппа» - Папка-передвижка : «За здоровый образ жизни в семье», «Растим здорового малыша»; «Азбука здоровья»;	В течение 2024-2025 года	Пропаганда здорового образа жизни. Консультирование и наглядная информация о здоровом образе жизни, об организации правильного питания детей, активного отдыха. Профилактика заболеваний, сохранения здоровья. Повышение педагогической грамотности родителей о ЗОЖ.
2	Распространение родителям воспитанников памяток, буклетов о здоровом образе жизни: «Я за здоровый образ жизни» «Здоровым быть -здорово!» «Здоровый образ жизни – выигрывает каждый!» «Правила борьбы с коронавирусом»	В течение 2024-2025 года	Расширение представлений о здоровом образе жизни у родителей воспитанников. Повышение педагогической грамотности родителей о ЗОЖ.
3	3.Консультации: «Пути формирования у дошкольников основ здорового образа жизни», «Правильное питание – залог здоровья»	В течение 2024-2025 года	Повышение компетентности родителей в вопросах ЗОЖ через совместную деятельность с детьми. Повышение педагогической грамотности родителей о ЗОЖ

	«Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка» «Физкультура с малышами» (игры и упражнения для детей раннего возраста) Консультация для родителей «Профилактика коронавируса»		
4	Использование интерактивных форм работы с семьей: Анкетирование родителей «Отношение родителей к здоровью и ЗОЖ своего ребенка»		Выяснить проблемы, возникающие у родителей в воспитании здорового ребенка, а также проанализировать знания родителей о здоровом образе жизни.
5	Выставка творческих работ детей и родителей «Папа, мама и я - спортивная семья»	Март 2025	Формирование осознанного, ценностного отношения к здоровью у детей и родителей, повышение мотивации к ЗОЖ, сплочение семей.
6	Физкультурное развлечение с участием родителей воспитанников: «Мы со спортом крепко дружим!»	Февраль 2025	Формирование основ здорового образа жизни детей дошкольного возраста и родителей воспитанников. Повышение двигательной активности, укрепление здоровья и развитие физических качеств.
Создание единой системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников в ДОУ			
1	Выставка совместных рисунков «Мы за здоровый образ жизни»	Ноябрь 2024	Формирование здорового образа жизни. Формирование осознанного, ценностного отношения к здоровью у детей и родителей, повышение мотивации к ЗОЖ, сплочение семей.
2	Выставка совместных рисунков «Мы спортивная семья»	Февраль 2025	Пропаганда и пробуждение интереса к здоровому образу жизни.
3	Фотовыставка «Папа, мама, я – спортивная семья»	Март 2025	Пропаганда здорового образа жизни. Пробуждение интереса к здоровому образу жизни.
4	Выпуск семейной газеты «Мама, папа, я – мы спортивная семья»	Апрель 2025	Формирование основ здорового образа жизни семей ДОУ. Популяризация здорового образа жизни.
Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы:			
1	День здоровья	ежеквартально	
	Серии занятий о здоровом образе жизни с воспитанниками: «Витамины укрепляют организм», «Правила гигиены»,	В течение 2024-2025 года	Расширение представлений о здоровом образе жизни у воспитанников.

	«Полезные и вредные привычки, «Здоровая пища», «Человек и его здоровье».		
2	Деловая игра «Здоровье в наших руках» (для родителей подготовительной к школе гр.)	Октябрь 2024	Повышение компетентности родителей в вопросах ЗОЖ.
3	Семейное спортивно-музыкальное мероприятие «Здоровая семья – здоровый ребенок»	Ноябрь 2024	Повышение компетентности родителей в вопросах ЗОЖ через совместную деятельность с детьми.
4	Игровая программа «Мы здоровыми растем» (мл.дошк.возраст)	Ноябрь 2024	Повышение компетентности родителей в вопросах ЗОЖ через совместную деятельность с детьми.
5	Физкультурный досуг на улице «Зимние забавы»	Январь 2025	Повышение двигательной активности, укрепление здоровья и развитие физических качеств.
6	КВН «Если хочешь быть здоров» с детьми старшего дошкольного возраста	Февраль 2025	Расширение представлений о здоровом образе жизни у родителей воспитанников. Повышение педагогической грамотности родителей о ЗОЖ.
7	«Зигзаги ловкости» - спортивные соревнования	Февраль 2025	Пропаганда здорового образа жизни, организация досуга семей и детей. Сплочение семьи между собой и со своими детьми.
8	Флешмоб «Дружно, смело, с оптимизмом за здоровый образ жизни»	Март 2025	Воспитание привычки и потребности в здоровом образе жизни. Повышение интереса к спорту, физическим упражнениям. Привлечение родителей к двигательной активности.
9	Массовая зарядка воспитанников, родителей (лиц их заменяющих), сотрудников	Апрель 2025	Пропаганда здорового образа жизни, организация досуга семей и детей. Приобщение к двигательной активности, физкультуре и спорту. Воспитание осознанного отношения к укреплению здоровья.
	Предоставление фото отчетов о проведённых мероприятиях		

**План организационно – профилактических мероприятий,
направленных на предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма на 2024/2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок
Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников			
1.	Изучение интересов и потребностей родителей	Методист	Сентябрь
2.	Разработка индивидуальных схем безопасного пути в школу.	Воспитатели подготовительных к школе групп	Октябрь
3.	Организация и проведение родительских собраний, с освещением вопросов ответственности родителей за нарушение ПДД несовершеннолетними «Урок дорожной азбуки».	Методист, воспитатели всех возрастных групп	В течение учебного года
4.	Распространение печатной продукции (буклеты, литовки, плакаты), социальные ролики по обеспечению безопасности дорожного движения: использованию световозвращающих элементов, детских удерживающих устройств, при перевозке детей-пассажиров.	Методист, воспитатели всех возрастных групп	В течение учебного года
5.	Инструктажи о необходимости соблюдения ПДД, формирования у детей практических навыков безопасного поведения на дороге.	Воспитатели всех возрастных групп	Ноябрь, март
6.	Выставка - конкурс детского рисунка на тему Правила Дорожного Движения на лучший рисунок, среди воспитанников и их родителей «Правила движения достойны уважения»	Методист, воспитатели всех возрастных групп	Ноябрь -декабрь 2024 года
7.	Организация совместного (сотрудники ГИБДД, педагоги, родители) патрулирования на прилегающей к образовательной организации территории.	Заместитель Заведующего, методист	Сентябрь 2024г.

Образовательная деятельность с детьми			
1.	Тематические занятия, беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихотворений.	Воспитатели всех возрастных групп	В течение учебного года
2.	Экскурсии, целевые прогулки к перекрестку к проезжей части, к светофору, по улицам города.	Воспитатели средних, старших, подготовительных к школе групп	В течение учебного года
3.	Подвижные, сюжетно ролевые, дидактические, настольно – печатные, строительные игры	Воспитатели всех возрастных групп	В течение учебного года
4.	Конкурсы, викторины, олимпиады для дошкольников.	Методист, воспитатели старших, подготовительных к школе групп	В течение учебного года
5.	Встречи с сотрудниками ОГИБДД ОМВД	Методист	Октябрь-апрель
6.	Разработка индивидуальных схем безопасного пути «Детский сад – дом – детский сад»	Воспитатели старших, подготовительных к школе групп	Октябрь – ноябрь 2024
7.	Разработка индивидуальных схем безопасного пути «Школа – дом школа»	Воспитатели подготовительных к школе групп	Март – апрель 2025
8.	Участие в муниципальном конкурсе детского рисунка на тему Правила Дорожного Движения среди воспитанников и их родителей «Правила движения достойны уважения»	Методист, воспитатели всех возрастных групп	Ноябрь -декабрь 2024 года
9.	Чтение художественной литературы, просмотр видеороликов, фильмов, мультфильмов.	Методист, воспитатели всех возрастных групп	В течение учебного года
10.	Профилактические акции: - «Внимание, дети!» - «Неделя безопасности дорожного движения» - «Дети Югры с рождения – за безопасность дорожного движения» - «Неделя памяти жертв ДТП» - «Пристегнись, Югра!»	Методист, воспитатели	Сентябрь 2024 г. 2-8 сентября 2024 Октябрь 2024 г. Ноябрь

	- «Зима прекрасна, когда безопасна» - «Детское кресло – забота о детях» - «На одежде светлячок – безопасный маячок» - «Весенние каникулы без ДТП» - «На дороге дети! Они в приоритете»» - «Декада дорожной культуры» - «Внимание – дети!» - «Безопасное лето»	всех возрастных групп	2024 года Декабрь 2024 г. Январь 2025 г. Февраль - Март 2025 Апрель 2025 Май 2025г. Май-Июнь 2025г. Июль-август 2025г.
11.	Единый день обучения правилам безопасного поведения на объектах повышенной опасности и автодорогах.	Методист	05.06.2025г. 05.07.2025г. 06.08.2025г.
Организационно-методическая работа с педагогами			
1.	Изучение методических рекомендаций по ознакомлению детей с правилами дорожного движения в группах старшего дошкольного возраста	Специалист по охране труда, методист	Сентябрь 2024
2.	Освещение деятельности образовательной организации по вопросам профилактики ДДТТ на педагогических часах.	Методист	В течение учебного года (1 раз в квартал)
3.	Разработка и реализация детско-родительских проектов по ПДД	Воспитатели средних, старших, подготовительных к школе групп	В течение учебного года
4.	Организация родительских собраний с обсуждением вопросов ответственности родителей за нарушение ПДД несовершеннолетними.	Методист, воспитатели всех возрастных групп	В течение учебного года
5.	Размещение паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных маршрутов движения детей, в холлах и возле выходов, на Интернет - сайтах.	Специалист по охране труда, заместитель заведующего	Сентябрь 2024
6.	Осуществление общественного и родительского контроля за использованием детьми – пешеходами световозвращающих приспособлений в тёмное время суток и правилами подвоза водителями легковых автомобилей несовершеннолетних к образовательным организациям.	Специалист по охране труда	В течение всего периода

7.	Оборудование в группах уголки безопасности дорожного движения для детей и родителей.	Воспитатели всех возрастных групп	Сентябрь – октябрь 2024
8.	Пополнить содержание методического кабинета новыми методическими разработками, книгами, играми и т.д.	Методист	В течение учебного года
9.	Использование информационного стенда ДОУ «Правила дорожного движения», в работе с детьми и родителями.	Методист, воспитатели всех возрастных групп	В течение учебного года
10.	Участие в муниципальном конкурсе детского рисунка на тему Правила Дорожного Движения среди воспитанников и их родителей «Правила движения достойны уважения»	Методист, воспитатели всех возрастных групп	Ноябрь 2024
11.	Оборудовать на территории ДОУ транспортную площадку для организации практических занятий с детьми по ПДД.	Заведующий, заместитель заведующего, методист	Май 2025

**План мероприятий
по экологическому образованию,
просвещению и формированию экологической культуры
воспитанников на 2024/2025 год**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Участие в Международных, Всероссийских, Региональных мероприятиях			
1.	Всероссийские акции «Россия-территория «Эколят - Молодых защитников Природы»	В течение учебного года	Методист, воспитатели средних, старших, подготовительных к школе групп
2.	Международный конкурс «Экология России» для дошкольников (олимпиады, викторины)	В течение учебного года	Методист, воспитатели средних, старших, подготовительных к школе групп
3.	Региональный конкурс «Моя Югра»	В течение учебного года	Методист, воспитатели всех возрастных групп
4.	Муниципальный этап окружного экологического марафона «Моя Югра – моя планета»	Апрель	Методист, воспитатели всех возрастных групп
5.	XVI Международная экологическая акция «Спасти и сохранить»	Май – июнь	Зам. заведующего, методист, воспитатели средних, старших, подготовительных к школе групп
Мероприятия в образовательной организации			
Методическая работа			
1.	Подбор дидактического материала, пособий, изготовление гербариев, обновление природного материала, атрибутов по экологическому воспитанию.	Сентябрь - октябрь	Методист, воспитатели всех возрастных групп

2.	Выставка и обзор методической литературы по вопросам формирования элементарных экологических представлений у дошкольников.	Ноябрь	Методист
3.	Подборка дидактических, настольно-печатных игр направленных на формирование навыков безопасного поведения детей в природе (практический материал).	Декабрь	Методист, воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста
Работа с детьми			
1.	Тематические мероприятия: организованная образовательная деятельность, беседы, дидактические игры, викторины, олимпиады, конкурсы, акции, выставки, и т.п.	В течение учебного года	Методист, воспитатели всех возрастных групп
2.	Тематические экскурсии, целевые прогулки, наблюдения в природе: «Осенний вернисаж», «Зимушка-зима», «Тропа удивительных открытий» и др.	В течение учебного года	Методист, воспитатели всех возрастных групп
3.	Чтение художественной литературы о природе - произведения А. Пушкина, Ф. Тютчева, А. Фета, Н. Некрасова, К. Ушинского, Л. Толстого, М. Пришвина, В. Бианки, Н. Сладкова и др.	В течение учебного года	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Экологическая акция ««Сдай макулатуру- спаси дерево». (сбор макулатуры)	Сентябрь-октябрь	Методист, воспитатели всех возрастных групп
5.	«Осень разноцветная»	Сентябрь	Муз. руководители
6.	Акция «Сохраним планету вместе»	Декабрь	Методист, воспитатели всех возрастных групп
7.	День экологических знаний (участие в дистанционных олимпиадах, викторинах, конкурсах)	15 апреля	Методист, воспитатели групп среднего и старшего дошкольного возраста
8.	Международный день Земли Социальная акция «Экослед», «Береги свою планету»	22 апреля	Методист, воспитатели групп старшего дошкольного возраста
7.	День экологического образования	11 мая	Методист, воспитатели всех возрастных групп
Взаимодействие с семьями воспитанников			

1.	Фотовыставка «Отдых на природе»	Сентябрь	Методист, воспитатели и родители всех возрастных групп
2.	Выставка поделок из природного материала «В гостях у Лесовичка»	Октябрь	Методист, воспитатели и родители всех возрастных групп
3.	Оформление фотостенда «В союзе с природой»	Ноябрь - декабрь	Методист, воспитатели и родители всех возрастных групп
4.	Консультации «В союзе с природой», «Сбережем родную природу», «Земля планета людей» и др.	В течение учебного года	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Памятки, буклеты «Организация и проведение прогулок», «Наш чистый город», «Ребенок и природа», «Печальная сказка с хорошим концом» и др.	В течение учебного года	Методист, воспитатели и родители всех возрастных групп
6.	Развлечение «Слушаю природу сердцем!»	Март	Медведицкова Е.В. воспитатели групп
7.	Выставка совместного детско – родительского творчества «Фейерверк фантиков»	Апрель	Методист, воспитатели и родители всех возрастных групп
8.	Субботник «Мы попали в край чудес»	Май	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
Природоохранная деятельность			
1.	Озеленение прилегающей территории образовательной организации	Май-июнь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
2.	Экологические акции «Мини огород», «Посади цветок», «Новоселье птиц» и др.	В течение учебного года	Методист, воспитатели и родители всех возрастных групп
3.	Акция «Всероссийский день посадки леса»	Май	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ
4.	Размещение информации по экологическому образованию, просвещению и формированию экологической культуры подрастающего поколения на официальном сайте образовательной организации	В течение учебного года	Заместитель заведующего

График
оперативных совещаний при заведующем на 2024/2025 учебный год

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Организация внедрения дистанционных технологий	– Составить плюсы и минусы использования технологий; – проанализировать возможности сада	– методист; – воспитатели групп	Составлен аналитический отчет, подчиненным даны поручения
ОКТАБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – представитель Роспотребнадзора (по согласованию); – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– Проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– Бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– Повысить продуктивность работы; – Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующего, педагогические работники	– Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации	– Составить список работников, которые подлежат обучению;	Заместители заведующего	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение;

педагогов и технических работников	– выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов		– проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Обеспечение пожарной безопасности	– Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; – сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; – определить места размещения	– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХЧ	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур; – утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	– Заместитель заведующего; – председатель педагогического совета; – IT-специалист	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений

Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; – назначить посредников; – ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	– Начальник штаба тренировки; – посредники из числа инженерно-технических работников или членов добровольной пожарной дружины	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– Заместитель заведующего по АХЧ; - завхоз	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Заместитель заведующего; – воспитатели; – медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в подготовительных группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Заместитель заведующего; – воспитатели выпускных групп; – бухгалтер	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты,	– Заместители заведующего; – члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы

	которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы		
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; – заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; – обсудить текущие вопросы и проблемы	– Заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заместители заведующего; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заместители заведующего; – административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	– Заместители заведующего; – административный персонал	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	– Заместители заведующего; – воспитатели; – административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов

