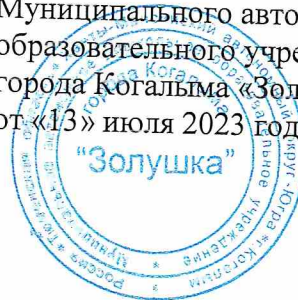


ПРИНЯТО

решением педагогического совета
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
города Когалыма «Золушка»
Протокол от «25» мая 2023 года №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
города Когалыма «Золушка»
от «13» июля 2023 года №194



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе, осуществляющей деятельность
в рамках пилотной площадки МАДОУ «Золушка»

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе, осуществляющей деятельность в рамках пилотной площадки в МАДОУ «Золушка» (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы по апробации и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы обеспечить системный подход в процессе апробации материалов Программы при участии в исследовательской работе по определению содержания форм и методов просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные организации.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- определение и создание условий для апробации реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- выработка согласованных решений по реализации мероприятий инновационной исследовательской деятельности;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность пилотной площадки;
- реализация мероприятий, направленных на участие педагогов в научно-практических конференциях по результатам апробации Программ просвещения на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- разработка и издание методических материалов;
- мониторинг результатов апробации Программы просвещения для родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- формирование банка инноваций готовых к внедрению.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов ДОУ;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий учреждения;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать эффективной апробации материалов Программы;
- анализ информации о результатах мероприятий по апробации Программы.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов ДОУ;
- оказание методической поддержки педагогам при организации мероприятий по апробации Программы.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации о ходе апробации Программы просвещения на сайте ОУ;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов внедрения Программы просвещения для родителей (законных представителей) детей, посещающих дошкольное учреждение.

4. Права и обязанности рабочей группы

- 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:
- запрашивать у работников ДОУ необходимую информацию;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, председателей родительских комитетов;
 - привлекать к исполнению поручений других работников ДОУ с согласия заведующего.
- 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:
- реализовывать мероприятия в соответствии с планом, утвержденным руководителем;
 - следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по апробации Программы просвещения;
 - соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты ДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего.
- 5.2. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники ДОУ.
- 5.3. Рабочая группа в ДОУ действует на период апробации Программы просвещения для родителей.
- 5.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 5.5. Контроль над деятельностью рабочей группы осуществляет заведующий ДОУ.